



# UPN

UNIVERSIDAD  
PRIVADA  
DEL NORTE

Formación y  
Capacitación  
Docente



## MANUAL DE ACCESO Y NAVEGACIÓN A PLATAFORMA MOODLE

### PROGRAMA DE INDUCCIÓN DOCENTE 2024-2

[VER VÍDEO](#)



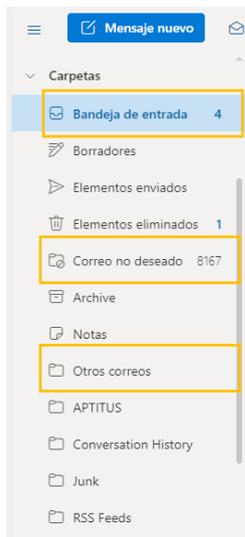
## INDICE

1.	Acceso a la Plataforma .....	3
1.1.	Recepción de correo de bienvenida.....	3
1.2.	Identificación de enlace, usuario y contraseña.....	4
1.3.	Ingreso a la plataforma.....	4
2.	Navegación en la Plataforma.....	5
2.1.	Identificación de cursos de inducción.....	5
2.2.	Acceso, aceptación de términos y visualización del curso.....	6
3.	Finalización de cursos.....	7
3.1.	Verificación del aprendizaje.....	7
3.2.	Revisión de calificaciones.....	9
3.3.	Revisión de avance de cursos.....	10
4.	Herramientas complementarias.....	11
4.1.	Botones de portada.....	11
4.2.	Botones de navegación de cursos.....	11

## 1. Acceso a la Plataforma

### 1.1. Recepción de correo de bienvenida.

Paso 1: Revise su bandeja de entrada, spam, correos no deseados u otros.



Paso 2: Encontrará un correo por parte de [escueladocente@upn.edu.pe](mailto:escueladocente@upn.edu.pe), con la invitación al programa de inducción y toda la información del programa.

¡Bienvenido al programa de inducción docente!



Escuela Docente  
Para

[i](#) Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



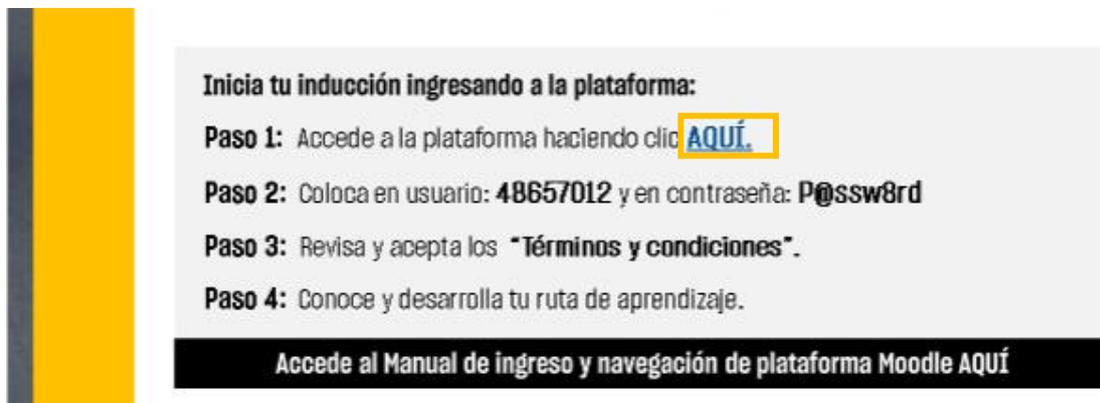
**El 75% de nuestros estudiantes son la 1ra generación de su familia en iniciar su carrera universitaria**

Estimado(a), LEONCIO OMAR ORELLANA YUPANQUI, como futuro docente eres el principal agente de cambio para hacer que tus estudiantes sean exitosos y mejores profesionales. Prepárate para este reto en el **Programa de Inducción Docente**.

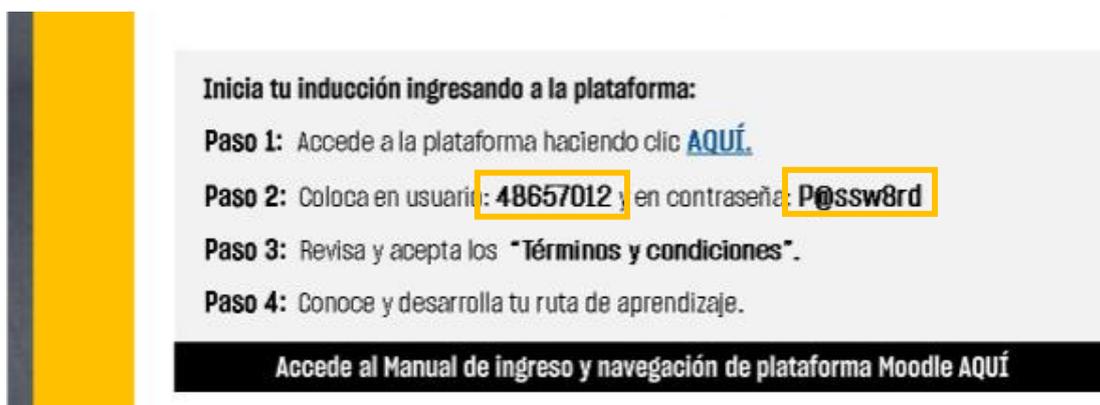
**Inicia tu inducción ingresando a la plataforma:**

## 1.2. Identificación de enlace, usuario y contraseña.

Paso 1: En el correo de bienvenida encontrarás un enlace dando clic al botón “aquí”

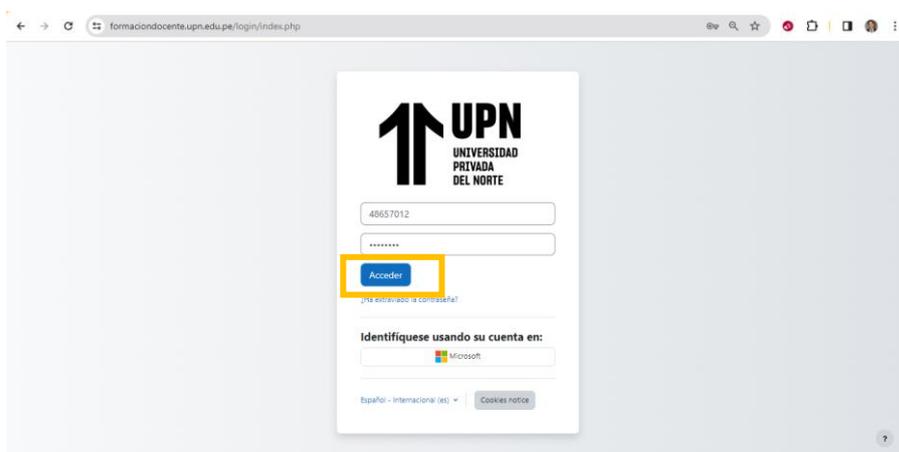


Paso 2: Además, encontrarás tu usuario y contraseña en el “Paso 2”.



## 1.3. Ingreso a la plataforma.

Paso 1: Una vez ingresado al enlace colocar su usuario y contraseña, y dar clic en el botón acceder:



Paso 2: Una vez ingresado, te aparecerá el Programa de Inducción Docente asignado.



## 2. Navegación en la Plataforma

### 2.1. Identificación de cursos de inducción

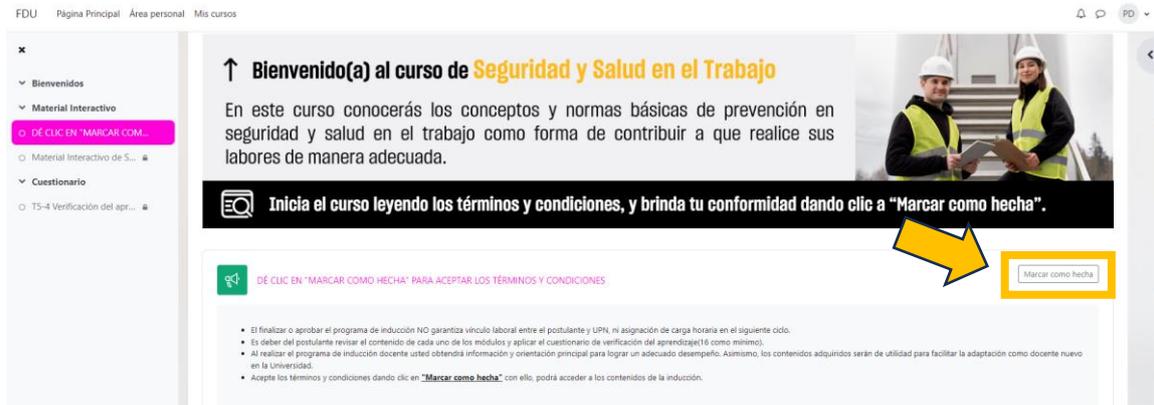
Paso 1: En la parte inferior, encontrarás los cursos que debes realizar de acuerdo con tu modalidad de ingreso (Presencial, Remoto, Campus Virtual, Carreras a Distancia, Tesis, Medicina, JPE y TI).



Recuerda para acceder a los cursos, haz clic en el título de cada uno de ellos.

## 2.2. Acceso, aceptación de términos y visualización del curso

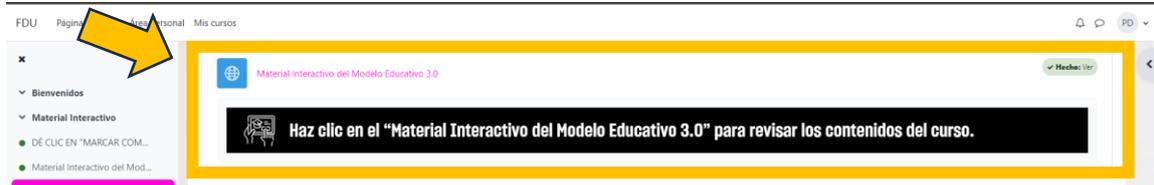
Paso 1: Antes de iniciar cada curso debe leer y aceptar los términos y condiciones haciendo clic al botón “Marcar como hecha”.



Recuerda que este paso te permitirá continuar con la revisión del contenido.

Paso 2: Dentro de cada curso, encontrará un Material Interactivo, este contiene información, videos, PDFs, enlaces, etc.

- Para ingresar debe identificar el material y hacer clic en ella, este se encuentra con el nombre “Material interactivo de...”:



- Una vez ingresado se abrirá una ventana emergente, en donde se encuentre todo el contenido, tómate el tiempo necesario para aprender sobre el curso:



## 3. Finalización de cursos

### 3.1. Verificación del aprendizaje

Después de revisar los contenidos debe aprobar el cuestionario asignado, a través de una verificación del aprendizaje.

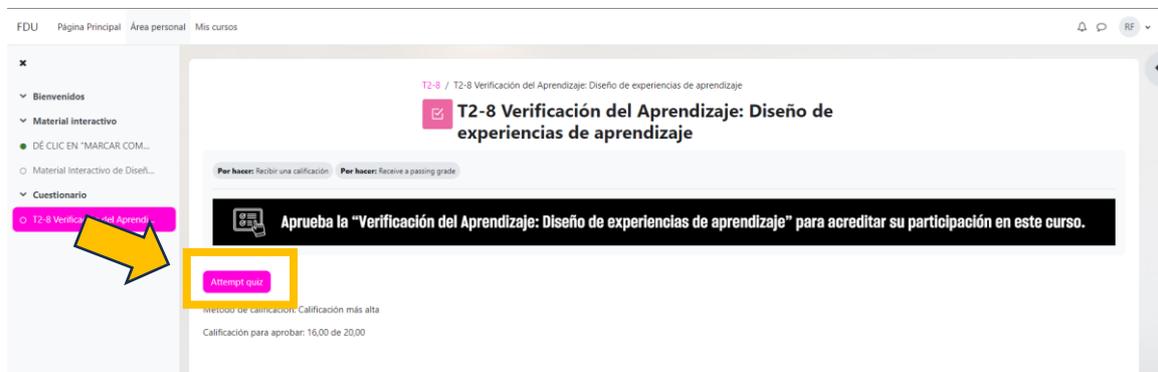
La verificación del aprendizaje consiste en rendir preguntas, estas se encuentran con el nombre “Verificación del aprendizaje”, para ello debes realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Identificar y dar clic al texto “Verificación del aprendizaje”:

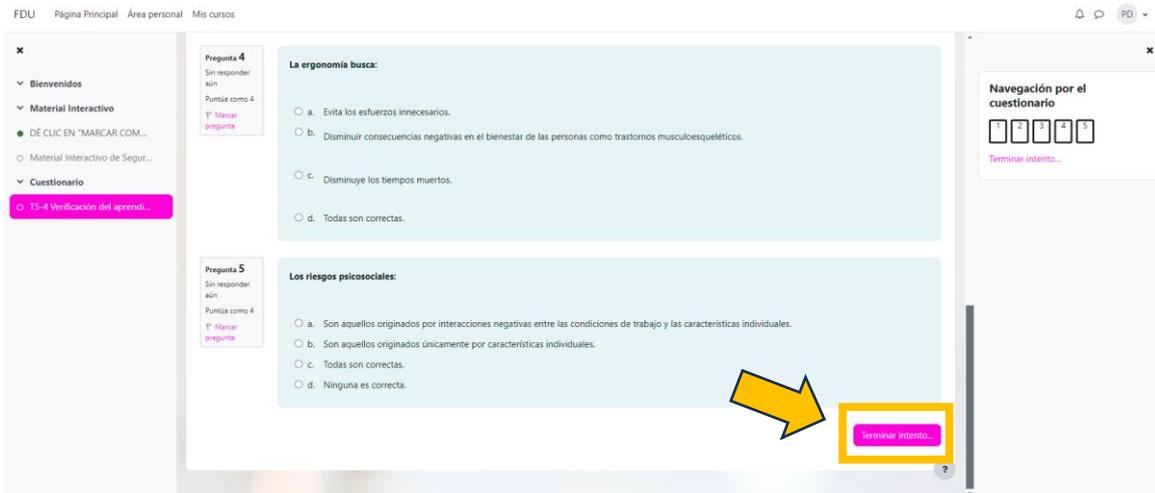


*Nota: Para aprobar el curso debe de obtener una nota mayor o igual a 16.*

Paso 2: Si ya se encuentra listo para rendir el cuestionario, dar clic en “Attempt quiz”



Paso 3: Responda las preguntas que se presentan y dar clic a “Terminar intento”



Paso 4: Por último, dar clic a “Enviar todo y terminar”. En caso no se sienta seguro de sus respuestas puede dar clic a “Volver al intento”.



*Nota: En caso haya desaprobado el cuestionario deberá de volver a realizarlo hasta obtener la nota mayor o igual a 16.*

## 3.2. Revisión de calificaciones.

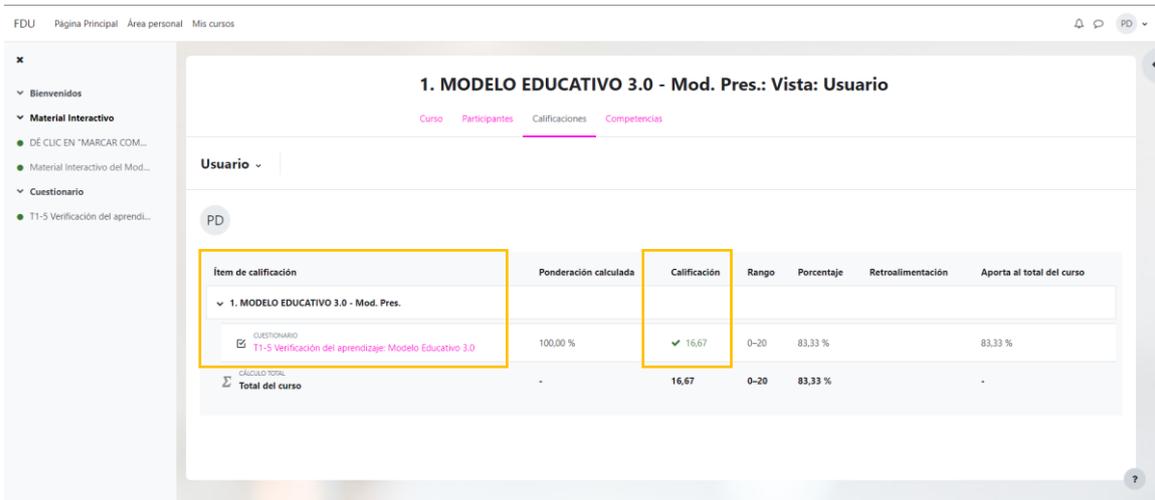
Para revisar su calificación y dar conformidad de haber finalizado el curso, siga los siguientes pasos:

Paso 1: Ir al botón de “Calificaciones”



Paso 2: Una vez ingresado, visualizará la calificación del curso, en caso no aparezca ninguna nota, significa que aún está pendiente de realizar.

Por lo tanto, para dar conformidad que ha finalizado y aprobado todos sus cursos del programa de inducción, deben obtener una nota igual o mayor a 16.



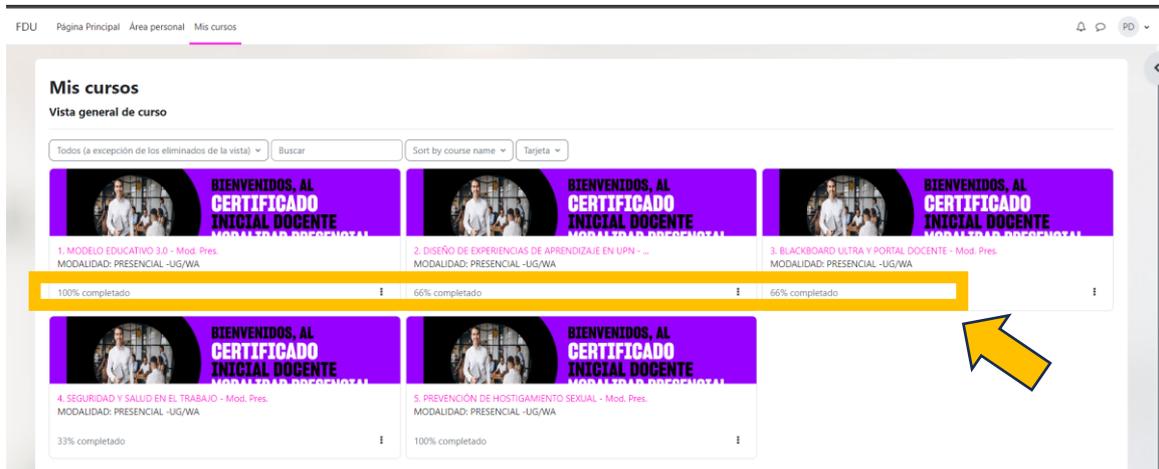
### 3.3. Revisión de avance de cursos

Para revisar el avance de tus cursos

Paso 1: Ir al botón de “Mis cursos”



Paso 2: Una vez ingresado, visualizarás el porcentaje de avance de cada curso, si está al 100% has finalizado el curso, de lo contrario tienes pasos pendientes por revisar.



## 4. Herramientas complementarias

### 4.1. Botones de portada

En la portada del Programa de Inducción, podrás visualizar 3 botones que te brindarán acceso a:

- Calendario de talleres sincrónicos
- Canal de atención, vía WhatsApp
- Manual de navegación en plataforma



### 4.2. Botones de navegación de cursos

En cada curso, podrás visualizar botones que te permitirán navegar con mayor rapidez en la plataforma.

